附件1

数字赋能基层减负典型案例

情况介绍

（填报模板）

|  |  |
| --- | --- |
| 案例名称： |  |
| 应用方向： | □直达基层政务办公平台 □民意速办平台□人工智能+基层治理应用 □破解基层治理难点痛点应用 |
| 开发单位： | （加盖公章） |
| 联系人： |  |
| 联系电话： |  |
| 联系邮箱： |  |
| 填报日期： |  |

填写说明

一、填写单位应仔细阅读《工业和信息化部办公厅关于开展数字赋能基层减负典型案例推荐工作的通知》，如实、详细地按照模板要求填写各项内容。

二、案例介绍内容中第一次出现外文名词时，要写清全称和缩写，再出现同一词时可以使用缩写。

三、组织机构代码是指单位组织机构代码证上的标识代码，是由全国组织机构代码管理中心所赋予的唯一法人标识代码。

四、统一社会信用代码是指单位三证合一营业执照上的标识代码，是由工商行政管理部门核发的法人和其他组织的唯一标识代码。

五、编写人员应客观、真实地填报案例情况介绍，尊重他人知识产权，遵守国家有关知识产权法规。在案例方案中引用他人研究成果时，必须以脚注或其他方式注明出处。

六、案例介绍内容应凝练，避免过于理论化和技术化。

七、本案例申报遵循自愿原则。

承诺申明

1.我单位对提供全部资料的真实性负责，并保证所涉及的“数字赋能基层减负”案例不存在侵犯他人知识产权的情况。

2.我单位所涉及的“数字赋能基层减负”案例内容皆符合国家有关法律法规及相关产业政策要求。

3.我单位对所提交的材料负有保密责任，按照国家相关保密规定，所提交的内容未涉及国家秘密、个人信息和其他敏感信息。

4.“数字赋能基层减负”案例情况介绍中所填写的相关文字和图片已经由我单位审核，确认无误。

我单位对违反上述声明导致的后果承担全部法律责任。

法定代表人：（签字）

单位公章：（单位盖章）

年 月 日

一、基本信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 开发单位基本信息 | 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 注册地址 |  | 联系电话 |  |
| 组织机构代码或统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人信息 | 姓名 |  | 联系电话 |  |
| 移动电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 经营范围 |  |
| 开发单位简介 | （包括但不限于核心业务、核心产品及商业模式、近三年营收情况、员工规模及结构、研发投入情况、近三年技术成果、用户情况和获奖情况，不超过800字） |

二、案例信息

|  |  |
| --- | --- |
| 案例名称 |  |
| 用户覆盖情况 | （简述平台或应用提供服务的用户覆盖情况，100字左右） |
| 申报方向 | □直达基层政务办公平台□民意速办平台□人工智能+基层治理应用□破解基层治理难点痛点应用 |
| 开发单位情况 | 营收规模（万元） |  | 研发人员和运维人员数量（人） |  |
| 项目研发投入（万元） |  |
| 运行情况 | 用户覆盖率（%）（注册用户数/目标用户数） |  | 用户活跃度（%）（日活用户数/注册用户数） |  |
| 数据互通部门个数（个） |  | 填报数据减少量（%） |  |
| 任务处理时间缩短率（%） |  |
| 案例概述 | 概述案例基本情况，包括但不限于：主要功能、项目规模、项目总投入情况（包括人、财、物等方面）、投入产出比、用户情况等。（200字左右） |
| 案例背景 | 介绍案例的实施背景，包括但不限于：1.主体信息（案例中的主要实施主体、相关利益方等，介绍这些主体的角色和职责以及在案例中的收益情况）；2.问题描述（介绍基层负担现状、立足场景需求痛点，针对政务应用程序复杂多样、报表数量多、上报任务重、数据共享难、数据汇总任务重；民众诉求解决慢、信息沟通耗时长等问题介绍案例实施背景）等方面及其他在案例背景方面的信息。（300字左右） |
| 应用情况 | 介绍所采用的数字化手段在基层治理领域的应用情况，包括但不限于：1.应用场景（场景需求痛点、思路目标、实现路径、主要举措和具体做法、模式等）；2.应用成效（数字化应用在基层治理场景中对痛点问题的解决情况，功能聚合、入口及身份认证管理、界面设计等）；3.技术应用情况（人工智能、大数据等先进技术的应用）等方面及其他应用亮点方面提供可量化、可评估的相关信息。可提供相关证明材料。（800字左右） |
| 减负成效 | 介绍所采用的数字化应用为基层减负工作带来的实际效益，包括但不限于：1.政务应用精简整合优化（对基层政务应用进行精简整合。统一规划与优化分散、功能重复的政务应用，提升政务服务的效率）；2.报表减少数量、填报时间缩短（重复、繁琐的报表被削减，报表填报的自动化程度显著提高）；3.事务处理时间缩短（基层事务处理流程得到了简化与加速。从问题收集、任务分配到处理反馈，整个流程更加透明、高效）；4.考核方式优化（通过数字化手段优化基层工作人员考核方式、工作自动留痕、推动考核自动化）等方面及其他在减负成效方面可量化、可评估的相关信息。可提供相关证明材料。（800字左右） |
| 安全保障 | 介绍案例在安全保障方面的情况，包括但不限于：1.个人信息安全保障（严格用户权限管理、多因素身份认证、个人信息加密处理）；2.数据安全保护（网络安全防护、网络通信进行加密、数据备份与恢复）及其他安全保障方面提供可量化、可评估的相关信息。（200字左右） |
| 创新和推广价值 | 介绍案例中的创新点以及可宣传推广的价值，包括但不限于：1.创新点（理念创新、组织创新、技术创新、模式创新、管理创新、机制创新等）；2.推广价值（制度保障情况、长期运营成本、系统维护与更新等）及其他创新和可推广方面提供可量化、可评估的相关信息。（200字左右） |

1. 证明材料

（一）开发单位相关证明材料

1.法人营业执照

2.信用信息及近三年财务状况证明材料（信用中国截图、财务审计报告、纳税证明等）

3.资质、荣誉、技术成果等证明材料

（二）案例相关证明材料

1.用户使用报告（加盖用户单位公章）

2.专利证书、测试报告、生态合作协议、标准立项等项目相关证明材料